

# Inspectierapport

BSO De Hooiberg (BSO)

Vinckenweg 91

7671 PN Vriezenveen

Registratienummer 206783127

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Twenterand
Datum inspectie:	23-10-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-11-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat .....	12
Personeel en groepen .....	12
Veiligheid en gezondheid.....	13
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoptzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het jaarlijks onderzoek wordt er, na herstelaanbod binnen 'klachten en geschillen', voldaan aan de getoetste voorwaarden.

## **Feiten over het kindercentrum**

Buitenschoolse opvang (BSO) De Hooiberg is gevestigd aan de Vinckenweg 91 te Vriezenveen. In het pand is naast de BSO ook het gelijknamige kinderdagverblijf gehuisvest. Het kindercentrum is gelegen in een landelijke omgeving op het terrein van een agrarisch bedrijf.

Het Landelijk Register Kinderopvang laat zien dat er maximaal vijftig kinderen opgevangen kunnen worden in de leeftijd van vier tot twaalf jaar.

De BSO is maandag t/m vrijdag voor en na schooltijd geopend. In vakanties kunnen de kinderen terecht van 06.30 tot 19.00 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

- 18-07-2019, jaarlijks onderzoek. Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- 23-10-2019, incidenteel onderzoek. Er bestaat geen bezwaar tegen uitbreiding van het aantal kindplaatsen van twintig naar vijftig.
- 22-06-2021, jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd ten aanzien van het pedagogisch beleid, de opvang in groepen en de pedagogisch beleidsmedewerker.
- 31-08-2022, nader onderzoek. De tekortkomingen zijn opgeheven.
- 17-10-2022, jaarlijks onderzoek. Tijdens het jaarlijks onderzoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

BSO De Hooiberg beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin is beschreven op welke wijze het beleid in de praktijk wordt vormgegeven.

Middels teamoverleggen en coaching draagt de houder er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleids- en werkplan wordt gehandeld. De beroepskrachten kunnen tijdens het interview vertellen hoe het beleid terug te zien is in de praktijk.

### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

### **Pedagogische praktijk**

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie juni 2023, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Het pedagogisch handelen van de beroepskracht is beoordeeld aan de hand van observaties die tussen 10.10 en 11.20 uur hebben plaatsgevonden tijdens het spelen in de groepsruimtes.

Bij BSO De Hooiberg worden de kinderen opgevangen in twee basisgroepen. De jongste kinderen worden opgevangen in groep Het Karrespoor en de oudste kinderen worden opgevangen in groep De Hooiwagen. De kinderen worden ontvangen in hun eigen basisgroep. Ook de eet- en drinkmomenten vinden plaats in hun eigen groep. Tijdens het vrij spelen mogen de jongste kinderen, met toestemming van de beroepskrachten, soms ook spelen op de groep van de oudste kinderen.

Op de dag van de inspectie is het herfstvakantie en vindt er de gehele dag buitenschoolse opvang plaats.

Bij binnenkomst spelen de kinderen in de groepsruimtes.

In de groep van de jongste kinderen is een gebalanceerd programma dat zowel vrije tijd als gestructureerde activiteiten omvat, waarbij de behoeften en interesses van de kinderen centraal staan. Zo vertelt de beroepskracht dat zij in de ochtend gezelschapsspelletjes hebben gespeeld en dat zij na het vrije speelmoment samen met de kinderen een rollenspel zullen spelen.

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. De beroepskrachten spelen bewust met de kinderen. Zo is te zien dat een beroepskracht met de kinderen aan een tafel knutselt en zit een andere beroepskracht bij de kinderen op de grond in een speelhoek.

5 van 18

Door interactie aan te moedigen, helpen beroepskrachten kinderen om sociale vaardigheden te ontwikkelen. Ze leren hoe ze met anderen kunnen omgaan, samenwerken en vriendschappen kunnen sluiten. De beroepskrachten begeleiden de kinderen die hier moeite mee hebben.

In de groep van de oudste kinderen heerst een ontspannen sfeer. De beroepskracht geeft de kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen. Zij is vriendelijk en luistert naar wat de kinderen willen. Als enkele kinderen de beroepskracht graag willen helpen, mogen zij een raamschildering maken. Als andere kinderen dit vervolgens ook willen doen, zorgt de beroepskracht voor materiaal of ruimte zodat alle kinderen die dit graag willen doen, ook aan de slag kunnen.

Ook zijn er enkele kinderen een hut aan het maken. De dekens die zij gebruiken vallen telkens van het dakje van het speelhuisje. De beroepskracht overlegt met het kind of hij wat tape of plakband wil. Dit wil het kind wel. Nadat het kind het plakband heeft gekregen van de beroepskracht kan hij zijn spel hervatten.

#### *Conclusie*

Tijdens de observatie werd een algemene indruk van de pedagogische praktijk verkregen. Uit bovenstaande voorbeelden, en uit het interview met de beroepskrachten, blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Website ([www.kov-dehooiberg.nl](http://www.kov-dehooiberg.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (BSO 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De registraties in het personenregister kinderopvang (PRK) en koppelingen van de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of een andere overeenkomst tijdens opvanguren werkzaam zijn op deze locatie, zijn middels een steekproef beoordeeld. Het betreft twee nieuw werkzame beroepskrachten en twee stagiaires. Zij zijn in het register geregistreerd en gekoppeld aan de houder.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

De diploma's van twee nieuw werkzame beroepskrachten op deze locatie zijn opgevraagd en beoordeeld. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Het diploma van de pedagogisch coach is tijdens een eerder onderzoek al akkoord bevonden.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er heeft een rondgang door het pand plaatsgevonden waarbij alle groepen kortdurend zijn bezocht.

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

BSO De Hooiberg beschikt over twee basisgroepen:

Het Karrespoor (4-6 jaar): Er waren 17 kinderen aanwezig onder leiding van 2 beroepskrachten.

De Hooiwagen (4-13 jaar): Er waren 9 kinderen aanwezig onder leiding van 1 beroepskracht.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten



## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van dit kindercentrum heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

### **EHBO**

De toezichthouder heeft van twee aanwezige beroepskrachten het EHBO-certificaat ingezien.

### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2023)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

BSO De Hooiberg brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van de ouders in de algemene voorwaarden van Kinderopvang De Hooiberg. Deze voorwaarden zijn geplaatst op de website van de houder. Op de website is tevens het meest recente inspectierapport te vinden.

De houder brengt de ouders op de hoogte van het te voeren beleid. Naast het geven van telefonische informatie of mondelinge informatie tijdens een intakegesprek, worden ouders geïnformeerd middels de website van de houder. Ook ontvangen ouders een informatiepakket waar onder andere het pedagogisch beleidsplan deel van uit maakt.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake informatie.

### **Oudercommissie**

BSO de Hooiberg heeft een samengestelde oudercommissie die bestaat uit vier leden. Deze leden zijn uit zowel KDV De Hooiberg en BSO De Hooiberg.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

### **Klachten en geschillen**

Er zijn over het jaar 2022 geen schriftelijke klachten ingediend. Hierdoor is er geen jaarverslag klachten vereist.

Kinderopvang De Hooiberg is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

#### Herstelaanbod:

De houder heeft een interne regeling voor de afhandeling van klachten vastgelegd. De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet er onvoldoende (onderstreept) in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling ligt voor ouders ter inzage op locatie. De houder schrijft ook op haar website dat het document digitaal toegezonden kan worden. Beide opties beschrijven een wijze waarbij ouders actief om de klachtenregeling moeten vragen. Dit is niet wenselijk. De klachtenregeling en het klachtenformulier zouden voor ouders ongevraagd toegankelijk moeten zijn (op locatie en/of op de website).

Vervolg:

De houder heeft de klachtenregeling aangepast. Deze voldoet nu aan de gestelde eisen. Ook zijn de klachtenregeling en het klachtenformulier voor ouders inzichtelijk op de website. Hiermee zijn de tekortkomingen opgeheven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

**Gebruikte bronnen**

- Website ([www.kov-dehooiberg.nl](http://www.kov-dehooiberg.nl))
- Klachtenregeling (versie maart 2023)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p>

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO De Hooiberg
Website	: <a href="http://www.kov-dehooiberg.nl">http://www.kov-dehooiberg.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000033619735
Aantal kindplaatsen	: 50

### **Gegevens houder**

Naam houder	: KOV De Hooiberg V.o.F.
Adres houder	: Vinckenweg 91
Postcode en plaats	: 7671 PN Vriezenveen
KvK nummer	: 64836460
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Twente
Adres	: Postbus 1400
Postcode en plaats	: 7500 BK Enschede
Telefoonnummer	: 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Dijkgraaf

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Twenterand
Adres	: Postbus 67
Postcode en plaats	: 7670 AB VRIEZENVEEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 23-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 10-11-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 30-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-11-2023



Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-11-2023

Openbaar maken inspectierapport : 20-12-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.