

**Algemene voorwaarden
Kinderopvang De hooiberg 2023
Kinderdagverblijf, peutergroepen en
buitenschoolse opvang**



Betreffende plaatsing van kinderen bij kinderopvang De Hooiberg, gevestigd aan de Vinckenweg 91 te Vriezenveen.

Definities

In deze algemene leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

Kinderopvang De Hooiberg

Kinderopvang De Hooiberg als aanbieder van kinderopvang in een voorziening voor flexibele, halve- en/of hele dagopvang.

Ouder(s) en/of verzorgers

De wederpartij als afnemer van kinderopvang, waarmee kinderopvang De Hooiberg een plaatsingsovereenkomst is aangegaan. Dit kan een ouder/verzorger zijn van een te plaatsen kind.

Plaatsingsovereenkomst

De plaatsingsovereenkomst op het gebied van kinderopvang waarin de concrete uitvoering, zoals de periode en de omvang van de opvang van het individuele kind wordt overeengekomen.

Toepasselijkheid van deze voorwaarden.

Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten tussen kinderopvang De Hooiberg en ouders en/of verzorgers voor zover van deze voorwaarden niet bij aparte overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken.

1. Openingstijden

Kinderopvang De Hooiberg is geopend van maandag tot en met vrijdag van 6.30 uur tot 19.00 uur.

Kinderopvang De Hooiberg is op de algemeen erkende feestdagen gesloten. 24 december zijn we tot maximaal 16.00 uur geopend. Ook is kinderopvang De Hooiberg gesloten op 31 december.

2. Opvang

Kinderopvang De Hooiberg biedt opvang aan voor kinderen van 6 weken tot 13 jaar. De minimale afname voor de buitenschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en 13 jaar is 2 uur per week. Bij het kinderdagverblijf geldt een minimale afname van een dagdeel per week, een dagdeel is 4 uur achter elkaar.

Bij flexibele opvang is dat een minimale afname van 10 uur per maand voor de buitenschoolse opvang en 20 uur voor het kinderdagverblijf.

Daarnaast kunt u ook voorschoolse opvang voor uw kind(eren) afnemen.

Wij bieden opvang aan met of zonder de landelijk vastgelegde schoolvakantieweken in de regio Noord. Dit is exclusief de eigen ingevulde vrije dagen van scholen.

Afname van uren geschiedt op hele of halve klokuren, niet op kwartieren.

3. Inschrijving

Inschrijving bij kinderopvang De Hooiberg gaat als volgt: u vult het aanmeldingsformulier op de website volledig in en u verzendt dit formulier naar kinderopvang De Hooiberg. Na de aanmelding wordt er een plaatsingsovereenkomst voor u gemaakt. Als deze digitaal ondertekend is, dan is uw aanmelding compleet. Het kan zijn dat uw kind direct geplaatst wordt of op de wachtlijst komt. In het geval dat uw kind op de wachtlijst wordt geplaatst, wordt er contact met u opgenomen. Na ondertekening van deze plaatsingsovereenkomst heeft u een gereserveerde plaats bij kinderopvang De Hooiberg.

4. Plaatsingsovereenkomst

De opvang vindt plaats na ondertekening van de plaatsingsovereenkomst en de offerte door kinderopvang De Hooiberg en ouders/verzorgers.

Als u de overeenkomst digitaal ondertekend heeft, bent u verzekerd van een plek.

Aan deze overeenkomst zijn algemene voorwaarden en huisregels verbonden.

Er zijn verschillende overeenkomsten:

- Flexibele opvang, wij bieden per 1 januari 2023 **geen** nieuwe flexibele contracten meer aan, omdat hiervoor geen plekken meer beschikbaar zijn. De huidige flexibele contracten blijven gehandhaafd. De voorwaarden zoals deze staan beschreven in dit document blijven van toepassing.
Bij flexibele opvang geeft u via de ouderapp uw dagen/uren aan wanneer u opvang wenst voor uw kind.
Dit levert u voor de 1^{ste} van de daaropvolgende maand in. De uren voor januari levert u uiterlijk 30 november in.
- U kunt kiezen voor een overeenkomst voor 52 weken in het jaar.
- U kunt kiezen voor een overeenkomst waarin u uw kind niet komt brengen in de schoolvakantie weken. De overeenkomst zonder de schoolvakantieweken, houdt in dat u **geen** gebruik maakt van opvang in de landelijk vastgelegde schoolvakantieweken in de regio Noord. Hier vallen niet de eigen ingevulde vrije dagen of studiedagen van scholen bij in.

De ouders en/of verzorgers geven door ondertekening van het contract impliciet

toestemming voor het vastleggen door kinderopvang De Hooiberg van relevante persoonsgegevens.

Kinderopvang de Hooiberg zal de overeenkomst naar goed behoren, inzicht en vermogen uitvoeren. Hierbij worden de regels, gebruiken, kwaliteitseisen, normen en bepalingen volgens de regelgeving van de overheid toegepast.

5. Tarieven

Verhogingen van tarieven zullen jaarlijks per 1 januari worden doorgevoerd.

Hierover wordt u minstens 3 maanden van tevoren ingelicht.

6. Toeslag kinderopvang

Als u beide werkzaam bent kunt u in aanmerking komen voor kinderopvang toeslag.

De hoogte van de toeslag is afhankelijk van uw gezamenlijke jaarinkomen.

Als kinderopvangorganisatie leveren wij maandelijks factuurgegevens aan bij de belastingdienst. Met deze informatie controleert de belastingdienst of u niet te veel voorschot ontvangt. Dit moet voorkomen dat u later grote bedragen terug moet betalen.

7. Voeding

✓ Voeding bij het kinderdagverblijf

De tarieven zijn inclusief voeding, luiers voor het kinderdagverblijf en alle overige verbruiksartikelen. Met uitzondering van flesvoeding/ borstvoeding. Dit moet worden meegebracht, *voorzien van naam*.

De warenwet schrijft voor, als u poedermelk aan uw kind geeft, dat de benodigde voeding in poedervorm aangeleverd dient te worden. Bij kinderopvang De Hooiberg geven wij er voorkeur aan dat ouders/verzorgers de poedermelk in de juiste hoeveelheid per fles aanleveren. U kunt hiervoor doseersystemen bij de drogist kopen. De pedagogisch medewerker maakt de voeding klaar wanneer het kind gevoed moet worden.

Bij (bevroren) borstvoeding dient u dit aan te geven aan de pedagogisch medewerker. De mogelijkheid bestaat om een grotere hoeveelheid borstvoeding mee te brengen naar kinderopvang De Hooiberg en daar in de diepvries te leggen. Let u er wel op dat de *naam van uw kind en datum van de voeding* er duidelijk op vermeld wordt.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor controle en aanleveren van voldoende aanwezige voeding.

Het eten en drinken doen we gezamenlijk op vaste tijden aan tafel. Kinderen die tussen 6.30 uur en 7:30 uur gebracht worden kunnen bij ons ontbijten. Vanaf 7:30 uur wordt er geen ontbijt meer geserveerd. Rond half 10 wordt er fruit gegeten. Om ongeveer 11.30 wordt er een broodmaaltijd genuttigd. Om 14:30 drinken we yoghurt met een cracker.

Vanaf 18:00 uur kan uw kind gebruik maken van een warme maaltijd, als u hiervan gebruik wilt maken moet u dit aangeven tijdens de intake. Bij het meebrengen van eten voor uw kind dient u dit aan te geven bij de pedagogisch medewerker. Voeding voorzien van naam. Kinderen tot 1 jaar kunnen op een eerder tijdstip warm eten krijgen. Dit kan op de babygroep vanaf 16:00. De warme hap wordt gegeven en bereid door ons tot het kind 1 jaar is. Wij koken niet meer voor kinderen ouder dan 1 jaar, omdat wij verwachten dat er dan thuis wordt meegegeten met het gezin.

Ook als het een keer niet nodig is voor uw kind op de babygroep, dit graag tijdig aangeven.

✓ **Ontbijten/ eten op de BSO**

Uw kind kan als hij/zij 's morgens tussen 6.30 en 7.00 uur gebracht wordt een boterham voor schooltijd eten. Tussen de middag uit school eten kinderen een broodmaaltijd.

Er wordt bruin brood gegeten, ook bij het kinderdagverblijf.

Vanaf 18:00 uur kan uw kind gebruik maken van een warme maaltijd, indien de maaltijd van huis wordt meegebracht. U dient de pedagogisch medewerkers op de hoogte te brengen van de meegebrachte voeding. Als u eigen meegebrachte voeding meegeeft moet u dit voorzien van de naam van uw kind en de datum.

8. Brengen en halen van kinderen naar en van school.

Kinderopvang De Hooiberg vervoert kinderen met eigen vervoer van en naar school. Er zijn voldoende stoel zitjes aanwezig.

De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat kinderen de gordel om hebben.

Als er meerdere kinderen van verschillende scholen om bijvoorbeeld 14.30 vrij zijn dan neemt kinderopvang De Hooiberg contact op met de scholen. Omdat de mogelijkheid bestaat dat wij op dat moment niet bij alle scholen op tijd aanwezig kunnen zijn. Door contact op te nemen met de scholen, zijn leerkrachten hiervan op de hoogte. Hierdoor kan het zijn dat kinderen soms iets langer moeten wachten.

De kinderen van de Pölle school zullen lopend worden opgehaald.

Voor de vervoerskosten wordt een half uur extra tijd berekend op uw opvanguren. Als uw kind voor- en naschools aanwezig is wordt er een uur extra berekend voor de vervoerskosten.

Wij halen alleen kinderen uit Vriezenveen en de Pollen van school.

9. Kinderen met een extra zorgvraag en speciaal onderwijs.

Kinderen met een extra zorgvraag of extra ondersteuning zijn van harte welkom bij De Hooiberg, ook kinderen die het speciaal onderwijs bezoeken.

Kinderopvang De Hooiberg onderhoudt contacten met diverse organisaties, (logopedie/fysiotherapie/JGZ) die extra ondersteuning verlenen voor kinderen die hiervoor in aanmerking komen. Wij werken samen met deze externe partners.

Hierdoor zijn er veel mogelijkheden binnen de opvang, maar het kan voorkomen dat uw kind meer zorg en/of ondersteuning nodig heeft. Als gevolg hiervan kan het zo zijn dat het voor het kind beter is om een andere opvang te gaan bezoeken, waardoor het contract ontbonden wordt.

Zoals hierboven is beschreven, geldt hiervoor dat de zorg of extra ondersteuning veilig, haalbaar en verantwoord moet zijn voor *alle* kinderen die bij kinderopvang De Hooiberg opgevangen worden.

10. Kleding

Voor het kinderdagverblijf: u dient te zorgen voor minimaal 2 setjes reservekleding. Als uw kind bij De Hooiberg gaat slapen dient u te zorgen voor een pyjama en/of een slaapzak. De slaapzak zijn wij *verplicht* te gebruiken tot een kind de leeftijd van 2 jaar bereikt heeft. In de zomermaanden: graag zwemkleding mee geven. Wij verwachten dat kinderen in de zomer voordat ze bij De Hooiberg komen, zijn ingesmeerd met zonnebrandcrème. In de wintermaanden vragen wij u ervoor te zorgen dat uw kind(eren) voorzien zijn van sjaal, muts en handschoenen.

Bij de BSO: graag zorgen voor reservekleding, voor buiten een paar laarzen. En voor binnen pantoffels en/of antislipsokken meebrengen aangezien er binnen De Hooiberg niet met schoenen aan wordt gelopen. Dit is uit hygiënisch oogpunt.

U mag laarzen, zwemkleding e.d. van uw kind(eren) bij De Hooiberg laten liggen, zodat uw kind altijd mee kan doen met activiteiten. De kleding en schoenen graag voorzien van naam. Dit geldt voor zowel kinderdag verblijf als buitenschoolse opvang.

11. Afmelden

Als uw kind niet naar kinderopvang De Hooiberg komt bijvoorbeeld vanwege ziekte, vakantie, schoolreisje, studiedag e.d. dan wordt u verzocht dit tijdig door te geven via de mail van onze planning. Deze uren/dag(en) betaalt u wel gewoon door.

12. Ophalen

Het kan een keer voorkomen dat u uw kind niet zelf kunt ophalen, maar dat bijvoorbeeld opa of oma uw kind(eren) komt ophalen. Dit is geen probleem, zolang het maar aan de pedagogisch medewerkers doorgegeven wordt.

Indien dit niet overgedragen is bij de pedagogisch medewerkers wordt uw kind niet meegegeven aan de desbetreffende persoon. De pedagogisch medewerker zal altijd eerst contact met u zoeken. Als de ouders/verzorgers na contact toestemming hebben gegeven zal uw kind met deze persoon worden meegegeven. Pedagogisch medewerkers mogen te allen tijde vragen om een legitimatie van de persoon die komt ophalen.

Komt u structureel eerder uw kind brengen of te laat ophalen dan brengen wij hiervoor kosten in rekening.

13. Ruilen van dagen

U kunt ruilen van dagen, als de kind aantallen niet worden overschreden.

Feestdagen, vakanties en ziekte kunnen geruild worden. Het verzoek voor ruilen van dagdelen dient schriftelijk via de ouderapp ingediend te worden.

Ruilen dient **6 weken voor de opvang datum of 6 weken na de datum** plaats te vinden.

Uren zijn **niet** overdraagbaar naar het daarop volgende jaar. Een dag ruilen gebeurt in 1 keer en niet in losse uren. Ouders/verzorgers dienen zelf zorg te dragen voor de dagen waarop hun kinderen niet zijn geweest i.v.m. bijvoorbeeld ziekte en deze nog graag willen ruilen.

Als het kind ziek wordt bij De Hooiberg en daarom moet worden opgehaald, kunnen deze uren **niet** worden geruild.

14. Wijzigingen

Wijzigingen in persoonsgegevens, en wensen tot structurele wijziging in uren en/of dagen dienen per email bij de planning te worden ingediend. Tevens dient u de wijzigingen in de ouder app te zetten. Bij wijzigingen in uren/dagen met als gevolg mindering in uren en/of dagen geldt een opzegtermijn van **1 maand**. Bij wijzigingen naar andere uren/dagen wordt er gekeken naar de bezetting van de groep. Het kan zijn dat uw gewenste aanvraag direct in kan gaan maar, het kan ook zijn dat een gewenste dag vol is. U komt dan vervolgens op de wachtlijst te staan. Als er ruimte ontstaat, krijgt u bericht dat uw kind geplaatst kan worden.

15. Opzegging door ouders/verzorgers

De plaatsingsovereenkomst gaat in na ondertekening van de plaatsingsovereenkomst en de offerte betreffende de kinderopvang door beide partijen.

De opvang kan op elk gewenst moment van de maand ingaan en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Maar ten minste voor **1 maand**, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

Geen der partijen heeft het recht om de overeenkomst over te dragen aan derden. Indien een al ondertekende plaatsingsovereenkomst 2 weken voor of na de ingangsdatum van de kinderopvang wordt geannuleerd dan geldt een opzegtermijn van **1 maand**. Opzeggen dient schriftelijk te gebeuren. U kunt hiervoor een brief/mail schrijven. Beëindiging kan geschieden per 30e/31 e van de maand. Als het kind de leeftijd van 13 heeft bereikt, eindigt de opvangt dag daarna. De opvang kan wel verlengd worden, bijvoorbeeld om de zomervakantie te overbruggen. Dit kan de ouder/verzorger aangeven via de mail.

16. Opzegging door kinderopvang De Hooiberg

Kinderopvang De Hooiberg is bevoegd om de overeenkomst te ontbinden als de ouders en/of verzorgers zich niet aan de afspraken, algemene voorwaarden en huisregels houden behorend bij de overeenkomst.

Hieronder wordt verstaan:

- Het niet tijdig betalen van de factuur;
- Het niet aanleveren van de benodigde informatie die kinderopvang die De Hooiberg nodig heeft bij het goed uitvoeren van de geboden dienstverlening;
- Het bedreigen en/of lastig vallen van medewerkers van kinderopvang De Hooiberg;
- Of om een andere reden waardoor er van kinderopvang De Hooiberg niet langer verwacht kan worden dat de opvang in stand blijft.

17. Betaling

Bij uw overeenkomst zit een machtiging tot automatische incasso. Deze dient u in te vullen en te ondertekenen en vervolgens aan kinderopvang De Hooiberg terug te sturen.

Kinderopvang De Hooiberg incasseert dan automatisch aan het einde van de maand of begin volgende maand de kinderopvangkosten. Feestdagen, vakantie en ziekte worden doorberekend.

Als bij onvoldoende saldo of andere redenen De Hooiberg het bedrag niet kan incasseren zullen ouders en/of verzorgers een herinneringsfactuur ontvangen.

Bij niet tijdige betaling zal bij de 2e herinnering 2% administratiekosten in rekening worden gebracht. De ouders en/of verzorgers zijn vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

Indien de ouders en/of verzorgers niet binnen twee maanden na factuurdatum schriftelijk hun inhoudelijk bezwaar hebben gemaakt bij kinderopvang De Hooiberg worden de ouders/ verzorgers geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd. Zijn de ouders en/of verzorgers in gebreke met het nakomen van de betalingsverplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de ouders en/of verzorgers.

18. Stamgroep

De Hooiberg heeft in het hoofdgebouw 4 groepen.

1 groep voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 2 jaar. De speelweide.

2 groepen voor kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 4 jaar.

De boertjes en boerinetjes en de krulstaartjes.

1 groep voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar. Het karrespoor.

Daarnaast is er nog 1 gebouw met 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De hooiwagen.

De verhouding beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep is als volgt;

- *1 pedagogisch medewerker per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar.*
- *1 pedagogisch medewerker per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar.*
- *1 pedagogisch medewerker per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar.*
- *1 pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.*
- *1 pedagogisch medewerker per 10 aanwezige kinderen van 4 tot 13 jaar.*
- *1 pedagogisch medewerker per 11 aanwezige kinderen van 4 tot 6 jaar.*
- *1 pedagogisch medewerker per 12 aanwezige kinderen van 7 tot 13 jaar.*

19. Personeel

Alle beroepskrachten hebben een pedagogische achtergrond. Elke pedagogisch medewerker heeft minimaal een diploma Sociaal Agogisch Werk Kinderopvang niveau 3.

(SAW ;voorheen SPW, kinderverzorging, jeugdverzorging e.d.)

Als er een medewerker alleen in het gebouw is zal er een volwassene als achterwacht zijn.

Er wordt continue gescreend op goed gedrag, de zogenaamde VOG. Alle medewerkers bij

De Hooiberg zijn in het bezit van een VOG.

20. Stagiaires

Binnen De Hooiberg zult u ook stagiaires tegenkomen. Wij zijn als erkend leerbedrijf geregistreerd door het Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs

Calibris. Stagiaires die kiezen voor een BOL opleiding gaan voltijd naar school en lopen gedurende de opleiding een aantal keren stage. Deze stagiaires zullen boventallig ingezet worden en niet als personeel. Stagiaires die een BBL opleiding volgen zijn na een bepaalde periode door de opleiding heen beperkt inzetbaar, de inzetbaarheid van een BBL'er wordt bepaald door het advies van de opleidings- en praktijkbegeleider. Deze kan in de eerste twee jaar variëren van 0 tot 100%. In die situatie is de BBL'er volledig of gedeeltelijk boventallig. Na deze twee jaar is de inzetbaarheid 100%. Dan is de BBL'er als tweede inzetbaar op een groep.

21. Ziekte

Mocht uw kind ziek zijn, dan kan uw kind de opvang niet bezoeken.

Kinderen met koorts vanaf 38,5 mogen niet de kinderopvang bezoeken.

Kinderen zijn ziek wanneer zij zich passief, hangerig, huilerig en/of ander gedrag dan normaal vertonen.

Kinderen met waterpokken kunnen De Hooiberg ook niet bezoeken. Als de blaasjes volledig zijn ingedroogd mag het kind weer komen.

Bij krentenbaard en/of een loopoor, vragen wij om het gebied waar de infectie zit af te plakken. Dit i.v.m. besmetting van de infectie. Als krentenbaard op het gezicht en/of handen zit dient u te overleggen met de pedagogisch medewerker over hoe te handelen.

Krentenbaard moet worden behandeld, vanwege de hoge besmettelijkheid, hierna mag het kind de opvang weer bezoeken.

Als kinderen luizen hebben vragen wij ook om de kinderen te behandelen en dit te melden bij de pedagogisch medewerker. Als uw kind behandeld is mag hij/ zij weer komen.

Indien uw kind vanwege ziekte niet kan komen, moet u dit zo spoedig mogelijk aan kinderopvang De Hooiberg door geven. Vermeld er ook bij om welke ziekte het gaat. In het geval van bijvoorbeeld 2 gevallen van de waterpokken wordt er melding gemaakt bij de GGD. Tevens wordt er informatie op de deur van het kinderdagverblijf gehangen met de benodigde informatie over de ziekte. Er dient altijd iemand bereikbaar te zijn die uw kind kan komen ophalen. De pedagogisch medewerker beslist of het kind opgehaald moet worden. Zij kijkt in het belang van het zieke kind, maar ook naar die van de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers.

Medicijnen worden alleen toegediend na overleg met de pedagogisch medewerkers.

U dient een formulier toediening medicijnen in te vullen en te ondertekenen.

Pedagogisch medewerkers dienen **geen** paracetamol of andere koorts onderdrukkende middelen toe bij kinderen.

Medicijnen dient u in de originele verpakking en met bijsluiters mee te brengen.

Als een medicijn over de datum is wordt dit niet door de pedagogisch medewerker toegediend aan uw kind. Het formulier kunt u downloaden op onze website. In noodgevallen kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerkers onmiddellijk het alarmnummer bellen en pas daarna de ouders waarschuwen. De ouders en/of verzorgers geven kinderopvang De Hooiberg toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en/of noodzakelijke maatregelen te nemen.

Dit wel na overleg met de ouders en/of verzorgers, of door een ander persoon, waar ouders de gegevens van door hebben gegeven. De kosten van medische behandeling komen in deze gevallen voor rekening of verzekering van de ouders en/of verzorgers.

Bij kinderopvang De Hooiberg wordt er gebruik gemaakt van een protocol omgaan met zieke kinderen. Deze ligt voor ouders/verzorgers ter inzage bij kinderopvang De Hooiberg. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een handboek infectieziekten van de GGD. Wanneer uw kind ziek wordt tijdens schooluren, verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk door te geven aan ons.

Wat betreft corona, volgen wij de richtlijnen van het RIVM. Tevens volgens wij de meeste actuele beslisboom.

22. Oudercommissie

Binnen De Hooiberg hebben wij een oudercommissie. De leden van de oudercommissie zijn ouders van kinderen van kinderopvang De Hooiberg.

Zowel positieve zaken als verbeterpunten worden besproken in de oudercommissie.

De oudercommissie heeft de bevoegdheid met betrekking tot beleid, pedagogische ontwikkelingen, activiteiten e.d. gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de medewerkers van kinderopvang De Hooiberg. Indien wijziging of aanvulling van de dienstverlening grote financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben zal kinderopvang De Hooiberg de oudercommissie en de ouders en/of verzorgers hierover van tevoren inlichten. Bij belangstelling om plaats te nemen in de ouderraad kunt u een mail sturen.

Er wordt jaarlijks minimaal 4 keer per jaar vergaderd met de ouderraad.

23. Toestemming tot het maken van foto's

Door ondertekening van de overeenkomst gaat u akkoord met het maken van foto's van uw kind(eren). Bij kinderopvang De Hooiberg worden er regelmatig foto's gemaakt van de activiteiten, uitstapjes e.d. die de kinderen gemaakt hebben. Deze foto's worden op website, facebook, folders e.d. geplaatst. Mocht u bezwaar hebben tegen het feit dat uw kind op de foto komt, en vervolgens op de website, facebook en/of folder geef dit dan aan in de ouderapp.

24. Klachten behandeling

Kinderopvang De Hooiberg is aangemeld bij de geschillencommissie.

Postbus 90600 2509 LP den Haag. Tel. 070-3105310.

Mocht u een klacht hebben, dan horen wij dit graag zo snel mogelijk, zodat wij dit intern kunnen oplossen. Het protocol klachtenreglement ligt voor ouders/verzorgers ter inzage in de kinderopvang. Het protocol kan ook digitaal worden toegezonden.

25. Calamiteiten

In geval van calamiteiten kan het zijn dat wij kinderopvang De Hooiberg moeten ontruimen en dat wij zo nodig een andere locatie moeten bezoeken.

Er worden geen onkostenvergoedingen verleend.

Bij calamiteiten wordt er volgens het ontruimingsplan te werk gegaan.

26. Kwaliteitsbeleid

Bij kinderopvang De Hooiberg vinden wij kwaliteit erg belangrijk. Er wordt gebruik gemaakt van protocollen en huisregels. Deze materialen liggen ter inzage in kinderopvang

De Hooiberg voor de ouders/verzorgers. Er wordt gewerkt met een pedagogisch beleidsplan, hierin wordt beschreven hoe wij binnen kinderopvang De Hooiberg werken en wat onze visie is. Ook is er een veiligheid en gezondheidsbeleid. Hierin staan grote en kleine risico's uitgebreid beschreven. Het pedagogisch beleidsplan en de protocollen kunnen op verzoek digitaal worden toegezonden.

27. Kwaliteitsinspectie

Volgens de richtlijnen van de Wet Kinderopvang wordt er jaarlijks een inspectie door de GGD gehouden bij kinderopvang De Hooiberg. Daarnaast wordt er gecontroleerd door de brandweer op brandveiligheid.

28. Overig

Ouders/verzorgers die hun kinderen plaatsen, geven daarmee toestemming dat in sommige gevallen kinderen zich buiten de kinderopvang bevinden in gezelschap van de pedagogisch medewerkers. Zoals een uitstapje.

We verzoeken u om kinderen *geen* speelgoed van thuis mee te geven, om vermissing, beschadiging en ruzies te voorkomen. Hier zijn wij dan ook **niet** aansprakelijk voor.

Eventuele aanpassingen en/of toevoegingen aan deze voorwaarden worden digitaal aan u meegedeeld.

De pedagogisch beleidsplannen kunnen altijd worden opgevraagd en doorgelezen door ouders, dit verzoek kunt u mailen naar: planning@kov-dehooiberg.nl