



## Algemene voorwaarden kinderopvang De hooiberg 2022 Kinderdagverblijf 0 tot en met 4 jaar

Inzake plaatsing van kinderen bij kinderopvang De Hooiberg, gevestigd aan de Vinckenweg 91 te Vriezenveen.

### Definities

In deze algemene leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

#### Kinderopvang De Hooiberg

Kinderopvang De Hooiberg als aanbieder van kinderopvang in een voorziening voor flexibele, halve- en/of hele dagopvang.

#### Ouder(s) en/of verzorgers

De wederpartij als afnemer van kinderopvang, waarmee kinderopvang De Hooiberg een plaatsingsovereenkomst is aangegaan. Dit kan zijn een ouder/verzorger van een te plaatsen kind.

#### Plaatsingsovereenkomst

De plaatsingsovereenkomst inzake kinderopvang waarin de concrete uitvoering, zoals de periode en de omvang van de opvang van het individuele kind wordt overeengekomen.

#### **Toepasselijkheid van deze voorwaarden.**

Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten tussen Kinderopvang De Hooiberg en ouders en/of verzorgers voor zover van deze voorwaarden niet bij aparte overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken.

### **1. Openingstijden**

Kinderopvang De Hooiberg is geopend van maandag tot en met vrijdag van 6.30 uur tot 19.00 uur.

Kinderopvang De Hooiberg is de algemeen erkende feestdagen gesloten, ook is de Hooiberg gesloten op 31 december. 24 december zijn we tot maximaal 16.00 uur geopend.

### **2. Opvang**

Kinderopvang De Hooiberg biedt opvang aan voor kinderen vanaf 6 weken tot 12 jaar. De minimale afname voor de dagopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 4 jaar is 3 uur aaneengesloten per week. Voor de flexibele opvang geldt een minimale afname van minimaal 20 uur per maand. Wij bieden opvang aan met of zonder de landelijk vast gelegde schoolvakantieweken in de regio Noord. Hier vallen niet de eigen ingevulde vrije dagen zoals studiedagen van scholen bij in.

Afname van uren geschied op hele of halve klokuren, niet op kwartieren.

### **3. Inschrijving**

Inschrijven bij kinderopvang bij De Hooiberg gaat als volgt: u vult het aanmeldingsformulier op de website van De Hooiberg in. Na aanmelding wordt er een plaatsingsovereenkomst voor u gemaakt. Als deze is ondertekend, dan is uw aanmelding compleet.

Het kan zijn dat uw kind direct geplaatst wordt of op de wachtlijst komt. In het geval dat uw kind op de wachtlijst wordt geplaatst wordt er contact met u opgenomen. Bij zwangerschap kan er na +/- 12 weken worden aangemeld. Na ondertekening van deze plaatsingsovereenkomst heeft u een gereserveerde plaats bij kinderopvang De Hooiberg.

### **4. Plaatsingsovereenkomst**

De opvang vindt plaats na ondertekening van de plaatsingsovereenkomst en de offerte en door kinderopvang De Hooiberg en ouders/verzorgers.

Als u de overeenkomst ondertekend en opgestuurd heeft naar kinderopvang De Hooiberg dan bent u verzekerd van een plek bij kinderopvang De Hooiberg. Bij de overeenkomst zijn ook algemene voorwaarden en huisregels verbonden.

Er zijn verschillende overeenkomsten:

- U kunt kiezen voor een flexibele overeenkomst met een minimale afname van 20 uur per maand. Voor de flexibele opvang hebben wij een beperkt aantal plekken beschikbaar. Hierbij geeft u via de ouderapp uw dagen/uren aan wanneer u opvang wenst voor uw kind. Dit levert u voor de 1<sup>ste</sup> van de daaropvolgende maand in. De uren voor januari levert u uiterlijk 30 november in.

- U kunt kiezen voor een overeenkomst met vaste dagen en tijden voor 52 weken in het jaar.
- U kunt kiezen voor een overeenkomst waarin u uw kind niet komt brengen in de schoolvakantieweken. De overeenkomst zonder de schoolvakantieweken, houdt in dat u **geen** gebruik maakt van opvang in de landelijk vastgelegde schoolvakantieweken in de regio Noord. Hier vallen niet de eigen ingevulde vrije dagen van scholen bij in.
- U kunt kiezen voor een overeenkomst waarin u **alleen** opvang afneemt in de landelijke vastgelegde schoolvakantieweken in de regio Noord.

De ouders en/of verzorgers geven door ondertekening van het contract impliciet Toestemming voor het vastleggen door kinderopvang De Hooiberg van relevante persoonsgegevens. Kinderopvang De Hooiberg zal de overeenkomst naar goed behoren, inzicht en vermogen uitvoeren. Hierbij worden de regels, gebruiken, kwaliteitseisen, normen en bepalingen volgens de regelgeving van de overheid van toepassing zijn toegepast.

## 5. Tarieven

Verhogingen van tarieven zullen jaarlijks per 1 januari worden doorgevoerd. Hierover wordt u minstens 3 maanden van tevoren ingelicht.

## 6. Toeslag kinderopvang

Als u beide werkzaam bent kunt u in aanmerking komen voor kinderopvang toeslag. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van uw gezamenlijke jaarinkomen. Als kinderopvangorganisatie leveren wij maandelijks factuurgegevens aan bij de Belastingdienst. Met deze informatie controleert de Belastingdienst of u niet te veel voorschot ontvangt. Dit moet voorkomen dat u later opeens grote bedragen terug moet betalen.

## 7. kinderen met een extra zorgvraag.

Kinderen met een extra zorgvraag of extra ondersteuning zijn van harte welkom bij De Hooiberg. Kinderopvang De Hooiberg onderhoudt contacten met diverse organisaties (fysio/logopedie/ JGZ) die extra ondersteuning verlenen voor kinderen die hiervoor in aanmerking komen. Het kan zijn dat uw kind meer zorg en/of ondersteuning nodig heeft dan dat kinderopvang De Hooiberg kan bieden. In samenwerking met externe partners zijn er mogelijkheden, maar het kan ook zijn dat de zorgvraag of de extra ondersteuning niet uitvoerbaar is binnen De Hooiberg. Dit houdt dan in dat De Hooiberg het contract ontbindt.

## 8. Voeding

De tarieven zijn inclusief voeding, luiers en alle overige verbruiksartikelen.

M.u.v. flesvoeding.

De warenwet schrijft voor, als u poedermelk aan uw kind geeft, dat de benodigde voeding in poedervorm aangeleverd dient te worden. Bij kinderopvang De Hooiberg geven wij de voorkeur aan dat ouders/verzorgers de poedermelk in de juiste hoeveelheid per fles aanleveren en voorzien van naam. U kunt hiervoor doseersystemen bij de drogist kopen. De pedagogisch medewerker maakt de voeding klaar wanneer het kind gevoed moet worden.

Bij borstvoeding dient u de voeding in de keuken in de koelkast te zetten. Ook bij bevroren borstvoeding. De mogelijkheid bestaat om een grotere hoeveelheid borstvoeding mee te brengen naar kinderopvang De Hooiberg en daar in de diepvries te leggen. Let u er wel op dat de naam van uw kind en datum van de voeding er duidelijk op vermeld wordt. U bent zelf verantwoordelijk voor controle en aanleveren van voldoende aanwezige voeding.

Het eten en drinken met de wat oudere kinderen gebeurt gezamenlijk op vaste tijden aan tafel.

Rond half 10 wordt er fruit gegeten. Om ongeveer 11.30 wordt er een broodmaaltijd genuttigd en vanaf 18:00 uur kan uw kind gebruik maken van een warme maaltijd, dit moet u dan aangeven tijdens de intake als u hier gebruik van wilt maken. Ook als het een keer niet nodig is dit tijdig aangeven. U kunt er ook voor kiezen om zelf warme voeding mee te brengen voor uw kind. Als u eigen mee gebrachte voeding mee brengt dient u ervoor te zorgen dat dit in de keuken in de koelkast terecht komt. Flessen en evt. warme happen voorzien van naam. Kinderen tot 1 jaar kunnen op een eerder tijdstip warm eten krijgen. Kinderen die tussen 6.30 uur en 7:30 uur gebracht worden kunnen bij ons ontbijten. Vanaf 7:30 uur wordt er **geen** ontbijt meer geserveerd.

### 9. Kleding

U dient te zorgen voor minimaal 2 setjes reservekleding.

Daarnaast als uw kind bij De Hooiberg gaat slapen dient u te zorgen voor een pyjama en/of een slaapzak. De slaapzak zijn wij verplicht te gebruiken tot een kind de leeftijd van 2 jaar bereikt heeft. Voor buiten een paar laarzen. En voor binnen pantoffels en/of antislipsokken meebrengen aangezien er binnen De Hooiberg niet met schoenen aan wordt gelopen. Dit is uit hygiënisch oogpunt.

De jassen en laarzen graag voorzien van naam.

In de zomermaanden dient u ervoor te zorgen om zwemkleding mee te geven. Er wordt dan met water gespeeld. Daarnaast dient u ervoor te zorgen dat u uw kinderen in de ochtend zijn ingesmeerd met zonnebrandcrème. En in de wintermaanden dient u ervoor te zorgen dat uw kind(eren) voorzien zijn van sjaal, muts en handschoenen, zodat zij ook buiten mee kunnen doen met activiteiten bijv. in de sneeuw.

### 10. Afmelden

Als uw kind niet naar kinderopvang De Hooiberg kan komen bijv. wegens ziekte, vakantie e.d. dan wordt u verzocht via de ouderapp door te geven op welke dag(en) uw kind afwezig zal zijn. Let wel: deze uren/dag(en) betaalt u wel gewoon door.

### 11. Ophalen

Het kan een keer voorkomen dat u uw kind niet zelf kunt ophalen, maar dat bijv. opa of oma uw kind(eren) komt ophalen. Dit is geen probleem, maar dit dient u aan de pedagogisch medewerkers door te geven. Indien dit niet overgedragen is bij de pedagogisch medewerkers wordt uw kind niet meegegeven aan de desbetreffende persoon. De pedagogisch medewerker zal altijd eerst contact met u zoeken. Als de ouders/verzorgers na contact toestemming hebben gegeven zal uw kind met de desbetreffende persoon worden meegegeven. Pedagogisch medewerkers mogen ten alle tijde vragen om een legitimatie van de persoon die komt ophalen.

Komt u structureel eerder brengen of te laat ophalen dan brengen wij hiervoor kosten in rekening.

### 12. Ruilen van dagen

U kunt ruilen van dagen, mits de groepssamenstelling het toelaat. Feestdagen, vakanties en ziekte mogen geruild worden. Het verzoek voor ruilen van dagen dient schriftelijk via de ouderapp, ingediend te worden. Ruilen dient **binnen 1 kalenderjaar** plaats te vinden. Uren van december mogen bijvoorbeeld ook al geruild worden in april.

Uren zijn **niet** overdraagbaar naar het daarop volgende jaar.

Een dag ruilen gebeurt in 1 keer en niet in losse uren.

Kinderen die ziek worden bij De Hooiberg kunnen deze uren **niet** ruilen.

Ouders/verzorgers dienen zelf zorg te dragen voor de dagen waarop hun kind(eren) niet zijn geweest i.v.m. bijv. ziekte en deze nog graag willen ruilen.

### 13. Wijzigingen

Wijzigingen in persoonsgegevens, en wensen tot structurele wijziging in uren en/of dagen dienen doormiddel van een email te worden ingediend.

Bij wijzigingen in uren/dagen met als gevolg mindering in uren en/of dagen geldt een opzegtermijn van **1 maand**.

Bij wijzigingen naar andere uren/dagen wordt er gekeken naar de bezetting van de groep. Het kan zijn dat uw gewenste aanvraag direct in kan gaan maar, het kan zijn dat een gewenste dag vol is. U komt dan vervolgens op de wachtlijst te staan. Zo gauw als er plek is krijgt u hierover schriftelijk bericht.

### 14. Opzegging door ouders/verzorgers

De plaatsingsovereenkomst gaat in na ondertekening door beide partijen van het contract betreffende kinderopvang. De opvang kan op elk gewenst moment van de maand ingaan en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, maar ten minste voor **1 maand**, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. Geen van de partijen heeft het recht om de overeenkomst over te dragen aan derden. Indien een reeds ondertekend plaatsingsovereenkomst 2 weken voor of na de ingangsdatum van de kinderopvang wordt geannuleerd dan geldt een opzegtermijn van **1 maand**.

Opzeggen dient schriftelijk te gebeuren. U kunt hiervoor een wijzigingsformulier invullen of een brief/ mail schrijven. Voor vermindering van uren geldt een opzegtermijn van **1 maand**. Beëindiging kan ingaan per 30e/31 e van de maand.

Opzegging is niet nodig als het kind de leeftijd van vier jaar bereikt. De opvang eindigt de dag nadat het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt.

De opvang kan wel verlengd worden, bijv. om de zomervakantie te overbruggen. Dit kan de ouder/verzorger aangeven doormiddel van het invullen van een wijzigingsformulier.

### **15.Opzegging door kinderopvang De Hooiberg**

Kinderopvang De Hooiberg is bevoegd om de overeenkomst te ontbinden als de ouders en/of verzorgers zich niet aan de afspraken, algemene voorwaarden en huisregels houden behorend bij de overeenkomst.

Hieronder wordt verstaan:

- Het niet tijdig betalen van de factuur.
- Het niet aanleveren van de benodigde informatie die kinderopvang De Hooiberg nodig heeft bij het goed uitvoeren van de geboden dienstverlening;
- Het bedreigen en/of lastig vallen van medewerkers van kinderopvang De Hooiberg;
- Of om een andere reden waarvan van kinderopvang De Hooiberg niet langer verwacht kan worden dat de opvang in stand blijft.

### **16.Betaling**

Bij uw overeenkomst zit een machtiging tot automatische incasso. Deze dient u in te vullen en te ondertekenen en vervolgens aan kinderopvang De Hooiberg terug te sturen. Kinderopvang De Hooiberg incasseert dan automatisch aan het einde van de maand of begin volgende maand de kinderopvangkosten. Feestdagen, vakantie en ziekte worden doorberekend.

Als bij onvoldoende saldo of andere redenen De Hooiberg het bedrag niet kan incasseren zullen ouders en/of verzorgers een herinneringsfactuur ontvangen.

Bij niet tijdige betaling zal bij de 2e herinnering 2% administratiekosten in rekening worden gebracht. De ouders en/of verzorgers zijn vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

Indien de ouders en/of verzorgers niet binnen twee maanden na factuurdatum schriftelijk hun inhoudelijk bezwaar hebben gemaakt bij kinderopvang De Hooiberg worden de ouders/ verzorgers geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.

Zijn de ouders en/of verzorgers in gebreke met het nakomen van de betalingsverplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de ouders en/of verzorgers.

### **17.Stamgroep**

De hooiberg heeft 2 gebouwen In het hoofdgebouw bevinden zich 4 groepen.

En in het aangrenzende gebouw 1 groep.

1 groep voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 2 jaar. Deze heet De Speelweide. en 2 groepen voor kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 4 jaar. Deze heet peutergroep De boertjes en boerinnetjes en de krulstaartjes. En 2 groepen voor kinderen in de basisschoolleeftijd. 1 groep in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar. Deze heet BSO het Karrespoor. En 1 groep in de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar. Deze heet BSO de Hooiwagen.

De verhouding beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep is als volgt;

- 1 pedagogisch medewerker per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar
- 1 pedagogische medewerker per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar
- 1 pedagogische medewerker per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 4 jaar
- 1 pedagogische medewerker per 10 aanwezige kinderen van 4 tot 13 jaar
- 1 pedagogisch medewerker per 11 aanwezige kinderen van 4 tot 6 jaar.
- 1 pedagogisch medewerker per 12 aanwezige kinderen van 7 tot 13 jaar.

### **18.Personeel**

Alle beroepskrachten hebben een pedagogische achtergrond. Zij zijn gediplomeerd doormiddel van minimaal een Sociaal Agogisch Werk Kinderopvang niveau 3 (SAW ; voorheen SPW, kinderverzorging, jeugdverzorging e.d.) Als er een beroepskracht alleen

in het gebouw is zal er een volwassene als achterwacht zijn.

### 19. Stagiaires

Binnen kinderopvang De hooiberg zult u ook stagiaires tegenkomen. Wij zijn als erkend leerbedrijf geregistreerd door het Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs Calibris. Stagiaires die kiezen voor een BOL opleiding gaan voltijd naar school en lopen gedurende de opleiding een aantal keren stage. Deze stagiaires zullen altijd boventallig ingezet worden en niet als personeel. Stagiaires die een BBL opleiding volgen zijn na een bepaalde periode door de opleiding heen beperkt inzetbaar, De inzetbaarheid van een BBL'er wordt bepaald door het advies van de opleidings- en praktijkbegeleider. Deze kan in de eerste twee jaar variëren van 0 tot 100%. In die situatie is de BBL'er volledig of gedeeltelijk boventallig. Na deze twee jaar is de inzetbaarheid 100%. Dan is de BBL'er als tweede inzetbaar op een groep.

### 20. Ziekte

Mocht uw kind ziek zijn, dan kan u uw kind **niet** naar kinderopvang De Hooiberg brengen. Kinderen met koorts (vanaf 38,5°C) en hoger dan 38,5°C mogen niet de kinderopvang bezoeken. Kinderen zijn ziek wanneer zij zich passief, verveeld, hangerig, huilerig en/of ander gedrag dan normaal vertonen. Kinderen met waterpokken kunnen De Hooiberg ook **niet** bezoeken. Als de blaasjes zijn ingedroogd mag het kind weer komen.

Bij krentenbaard en/of een loopoor, vragen wij om het gebied waar de infectie zit af te plakken. Dit i.v.m. besmetting van de infectie. Als krentenbaard op het gezicht en/of handen zit dient u te overleggen met de pedagogisch medewerker over hoe te handelen.

Als kinderen luizen hebben vragen wij ook om de kinderen te behandelen en dit te melden bij de pedagogisch medewerker. Als uw kind behandeld is mogen zij komen.

Mocht uw kind wegens ziekte niet naar De Hooiberg kunnen komen, wilt u dit dan aan kinderopvang De Hooiberg door bellen. Vermeld er ook bij om welke ziekte het gaat. In het geval van bijv. 2 gevallen waterpokken wordt er melding gemaakt bij de GGD en wordt er informatie op de deur van het kinderdagverblijf gehangen met de benodigde informatie over de ziekte. Pedagogisch medewerkers dienen geen paracetamol of andere koorts onderdrukkende middelen toe bij kinderen.

Zorg ervoor dat er altijd iemand bereikbaar is die uw kind kan komen ophalen.

De pedagogisch medewerker beslist of het kind opgehaald moet worden. Zij kijkt in het belang van het zieke kind, maar ook naar die van de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Medicijnen worden alleen toegediend na overleg met de pedagogisch medewerkers. En u dient een formulier toediening medicijnen in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier vindt u op de website en kunt u downloaden. Medicijnen dient u in de originele verpakking en met bijsluiters mee te brengen. Als een medicijn over de datum is wordt hij niet door de pedagogisch medewerker toegediend aan uw kind.

In geval van nood kan het zijn dat de pedagogisch medewerkers direct het alarmnummer van de ambulance bellen en pas daarna de ouders/verzorgers waarschuwen.

De ouders en/of verzorgers geven kinderopvang De Hooiberg toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en/of noodzakelijke maatregelen te nemen na - indien mogelijk - overleg met de ouders en/of verzorgers dan wel door dezen aan te wijzen personen.

De kosten van medische behandeling komen in deze gevallen voor rekening of verzekering van de ouders en/of verzorgers.

Bij kinderopvang De Hooiberg wordt er gebruik gemaakt van een protocol omgaan met zieke kinderen. Deze ligt voor ouders/verzorgers ter inzage bij kinderopvang De Hooiberg.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een handboek infectieziekten van de GGD.

### 21. Oudercommissie

Binnen De Hooiberg hebben wij een oudercommissie.

De leden van de oudercommissie zijn ouders van kinderen van kinderopvang De Hooiberg. Zowel positieve zaken als verbeterpunten worden besproken in de oudercommissie. De oudercommissie heeft de bevoegdheid met betrekking tot beleid, pedagogische ontwikkelingen, activiteiten e.d. gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de leiding van kinderopvang De Hooiberg.

Indien wijziging of aanvulling van de dienstverlening grote financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft zal kinderopvang De Hooiberg de oudercommissie en de ouders en/of verzorgers hierover tevoren inlichten. Bij belangstelling om plaats te nemen in de ouderraad kunt u mailen naar de opvang.

## 22. Toestemming tot het maken van foto's

Door ondertekening van de overeenkomst gaat u akkoord tot het maken van foto's van uw kind(eren). Bij kinderopvang De Hooiberg worden er regelmatig foto's gemaakt van de activiteiten, uitstapjes e.d. die de kinderen gedaan hebben. Deze foto's worden op website, facebook, folder , in de digitale overdrachtsschriftjes e.d. geplaatst. Mocht u bezwaar hebben tegen het feit dat uw kind op de foto komt en vervolgens op de website, facebook, digitale overdrachtsschriftjes en/of folder geef dit dan aan bij de pedagogisch medewerker.

## 23. Klachten behandeling

Kinderopvang De Hooiberg is aangemeld bij de geschillencommissie. Postbus 90600 2509 LP den Haag. Tel. 070-3105310.

Mocht u een klacht hebben, geef dit dan zo snel mogelijk door aan ons, zodat wij dit intern kunnen oplossen.

Het protocol klachtenreglement ligt voor ouders/verzorgers ter inzage in de kinderopvang.

## 24. Calamiteiten

In geval van calamiteiten kan het zijn dat wij de locatie De Hooiberg moeten ontruimen en dat wij zo nodig een andere locatie moeten bezoeken. Er worden geen onkostenvergoeding verleend.

Bij calamiteiten wordt er volgens het ontruimingsplan te werk gegaan.

## 25. Kwaliteitsbeleid

Bij kinderopvang De Hooiberg vinden wij kwaliteit erg belangrijk. Er wordt gebruik gemaakt van protocollen en huisregels. Deze materialen liggen ter inzage in kinderopvang De Hooiberg voor de ouders/verzorgers. Er wordt gewerkt met een pedagogisch beleidsplan hierin wordt beschreven hoe wij binnen kinderopvang De Hooiberg werken en wat onze visie is. Ook is er een veiligheid en gezondheidsbeleid die met enige regelmaat wordt besproken in het team en schriftelijk is vastgelegd.

## 26. Kwaliteitsinspectie

Volgens de richtlijnen van de Wet Kinderopvang wordt er jaarlijks een inspectie door de GGD gehouden bij de locaties van kinderopvang De Hooiberg. Daarnaast wordt er gecontroleerd door de brandweer op brandveiligheid.

## 27. Diversen

Ouders/verzorgers die hun kinderen plaatsen, geven daarmee toestemming dat in voorkomende gevallen kinderen zich buiten de kinderopvang bevinden in gezelschap van de pedagogisch medewerkers. Zoals bijv. een uitstapje.

We verzoeken u om kinderen **geen** speelgoed van thuis mee te geven, om vermissing, kapot gaan en ruzies te voorkomen. Hier zijn wij dan ook niet aansprakelijk voor.

Eventuele aanpassingen en/of toevoegingen aan deze voorwaarden worden schriftelijk aan u meegedeeld.