

Inspectierapport

Kinderopvang de Hooiberg (KDV)
De Koolmees 57
7671VW Vriezenveen

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Twenterand
Datum inspectie:	08-01-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-01-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het onderzoek voor registratie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindercentrum

Kinderopvang De Hooiberg maakt onderdeel uit van de gelijknamige kinderopvangorganisatie. De houder heeft reeds een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang aan de Vinckenweg 91 in Vriezenveen.

De nieuwe locatie betreft een peutergroep voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. De houder maakt hiervoor gebruik van een ruimte in basisschool St. Antonius, gevestigd aan de Koolmees 57 te Vriezenveen.

De houder is voornemens in februari 2018 te starten met exploitatie. De peutergroep is dagelijks geopend van 08.30 tot 11.30 uur.

In het kader van het onderzoek voor registratie heeft de toezichthouder documenten beoordeeld. Op maandagmiddag 8 januari 2018 heeft er tevens een rondgang door het pand plaats gevonden, evenals een interview met de locatieverantwoordelijke.

Bevindingen huidige inspectie op hoofdlijnen

Er bestaat geen bezwaar tegen opname in het Landelijk Register Kinderopvang met 16 kindplaatsen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Naast de beoordeling van relevante documenten, heeft er op maandagmiddag 8 januari 2018 een rondgang door het pand plaatsgevonden, evenals een interview met de locatieverantwoordelijke.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarde waarin wordt gesteld dat een kindercentrum niet in exploitatie wordt genomen voordat er een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs plaats vindt in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

Kinderopvang De Hooiberg kan een schriftelijke overeenkomst (plaatsingsovereenkomst) met de ouder overleggen.

Conclusie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Leidinggevende mevrouw Nijeboer-Lubben)
- Plaatsingsovereenkomst

Pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft een pedagogisch beleidsplan 'Kinderopvang De Hooiberg' en een pedagogisch werkplan 'Peutergroep Het Peuternest' ontvangen. Deze documenten bevatten een concrete beschrijving ten aanzien van:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Onderstaande voorwaarde is (op het moment van dit inspectiebezoek nog) niet van toepassing op deze locatie:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

Conclusie

Er wordt aan alle getoetste voorwaarden ten aanzien van het pedagogisch beleid voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw Nijeboer-Lubben)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan ('Kinderopvang De Hooiberg')
- Pedagogisch werkplan ('Peutergroep Het Peuternest')

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Bij de aanvraag tot exploitatie heeft de houder een verklaring omtrent het gedrag rechtspersonen bijgesloten.

Conclusie

De verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Aantal beroepskrachten

In het interview met de locatieverantwoordelijke kwam naar voren dat er vooralsnog bij de beoogde datum van start exploitatie, gezien het aantal aanwezige kinderen, één beroepskracht zal worden ingezet. Deze beroepskracht van peutergroep Het Peuternest kan een beroep doen op de personen die aanwezig zijn in de basisschool in geval van een calamiteit. Tevens is er een volwassene beschikbaar voor de beroepskracht, die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn. Dit betreft de leidinggevende van kinderopvang De Hooiberg.

Bij het onderzoek na registratie wordt dit nader onderzocht.

Op deze locatie wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde ten aanzien van het aantal beroepskrachten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw Nijeboer-Lubben)
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft het document 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid peutergroep Het Peuternest' ontvangen. Dit beleid dient er toe te leiden dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houder draagt er zorg voor dat er op de peutergroep conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, door onder andere het beleid aan elke beroepskracht te overhandigen. Vervolgens wordt het beleid in teamvergaderingen besproken en waar nodig aangepast of geactualiseerd. Er vinden dagelijks observaties plaats door de beroepskrachten, daar waar de kinderen spelen of zijn. De houder beschrijft dat medewerkers elkaar aanspreken op zijn/haar handelen met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Voor ouders, stagiaires en vrijwilligers ligt het beleid ter inzage op locatie. Dit staat beschreven in het document en komt naar voren in het interview met de leidinggevende.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Ten aanzien van het veiligheidsbeleid zijn twee plannen van aanpak opgesteld. Het eerste plan richt zich op de aanwezige radiatoren in de groepsruimte en de gymzaal en daarbij de kans op verbranding. De houder gaat voor start exploitatie zorg dragen voor een ombouw.

Het tweede plan van aanpak heeft betrekking op de buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte betreft het schoolplein van de kleuters. Dit plein grenst aan het schoolplein voor de kinderen van groep 3 t/m groep 8 en heeft ook een doorgang naar dit schoolplein. De kinderen van peutergroep Het Peuternest mogen alleen gebruik maken van het plein van de kleuters. De houder gaat daarom een extra hekwerk plaatsen, zodat de kinderen niet van het kleuterplein naar het schoolplein voor de groepen 3 t/m 8 kunnen.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, de wijze waarop hij de opvang organiseert. Een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair kan de werkzaamheden uitsluitend verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Zo wordt er bij aanwezigheid van één beroepskracht bijvoorbeeld een babyfoon neergezet in het kantoor van de directeur van de basisschool.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat ook de volgende zaken:

- Een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld (indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is).

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kinderopvang De Hooiberg heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het stappenplan bevat in ieder geval de volgende stappen:

- Het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMHK of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- Een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- Het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het AMHK;
- Beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

De houder heeft tevens een ingevulde sociale kaart toegevoegd.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw Nijeboer-Lubben)
- Observaties
- Actieplan veiligheid
- Huisregels/groepsregels (Kinderopvang De Hooiberg 2018)
- Meldcode kindermishandeling (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie 2018)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Algemene voorwaarden peutergroep Het Peuternest

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De peuters van Kinderopvang De Hooiberg gaan gebruik maken van een ruimte in basisschool St. Antonius. Deze ruimte is ongeveer 64 m² en voldoende groot voor de opvang van maximaal 16 kinderen. De opvang richt zich op kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

In de groepsruimte zijn meerdere speelhoeken gecreëerd.

Aan de overkant van de aangrenzende gang bevindt zich het toilet van de kinderen. In deze sanitaire ruimte is tevens een verschoonvoorziening geplaatst. In de nabije omgeving van de groepsruimte is het separate toilet van de beroepskrachten.

De kinderen mogen onder begeleiding van de beroepskracht ook gebruik maken van het gymlokaal van de basisschool.

De buitenspeelruimte betreft een gedeelte van het schoolplein, het plein voor de kleuters (groep 1 en groep 2) en is te bereiken via de gang. Dit plein is voldoende groot voor de 16 kinderen van de peutergroep. De ruimte is omheind middels een hekwerk en voorzien van onder andere schommels, een glijbaan, zandbak en duikelstangen. Daar de mogelijkheid bestaat om van het kleuterplein naar het schoolplein voor de groepen 3 t/m 8 te gaan, draagt de houder zorg voor een extra hekwerk.

De houder van Kinderopvang De Hooiberg gaat afspraken maken met de leerkrachten van de kleuters over de tijden van het buiten spelen.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt hier nader naar gekeken.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden betreffende de eisen aan de ruimtes.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Leidinggevende mevrouw Nijeboer-Lubben)
- Observaties
- Plattegrond (Bouwtekeningen)
- Pedagogisch beleidsplan ('Kinderopvang De Hooiberg')
- Pedagogisch werkplan ('Peutergroep Het Peuternest')

Informatie

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van de ouders in de algemene voorwaarden van Kinderopvang De Hooiberg. Deze voorwaarden zijn geplaatst op de website van de houder.

De houder brengt de ouders op de hoogte van het te voeren beleid. Naast het geven van telefonische informatie of mondelinge informatie tijdens een intakegesprek, worden ouders geïnformeerd middels de website van de houder. Ook krijgen ouders een informatiepakket waar onder andere het pedagogisch beleidsplan deel van uit maakt.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake de informatievoorziening.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne regeling voor de afhandeling van klachten vastgelegd. Kinderopvang De Hooiberg is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw Nijeboer-Lubben)
- Website (www.kov-dehooiberg.nl)
- www.lrkp.nl

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek, heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang; art 2 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang art; art 3 lid 2d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMHK of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het AMHK;
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenuitruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang de Hooiberg
Website : <http://www.kov-dehooiberg.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000064836460
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Roelof Nijeboer
KvK nummer : 64836460
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Twente
Adres : Postbus 1400
Postcode en plaats : 7500BK ENSCHEDE
Telefoonnummer : 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door : Laura Sauer- Huisman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Twenterand
Adres : Postbus 67
Postcode en plaats : 7670AB VRIEZENVEEN

Planning

Datum inspectie : 08-01-2018
Opstellen concept inspectierapport : 22-01-2018
Zienswijze houder : 31-01-2018
Vaststelling inspectierapport : 31-01-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 31-01-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-01-2018
Openbaar maken inspectierapport : 21-02-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

GGD Twente
t.a.v. L. Sauer

Enschede

Vriezenveen 31 januari 2018

Betreft: Zienswijze Kinderopvang De Hooiberg
Locatie: het peuternest

Geachte mevrouw Sauer,

Naar aanleiding van uw inspectie op 8 januari 2018 ontving ik uw inspectierapport. In het inspectierapport wordt bij het domein veiligheid en gezondheid 2 plannen van aanpak genoemd, waar ik graag mijn zienswijze op geef.

Het eerste plan van aanpak m.b.t. de radiatoren in de groepsruimte en gymlokaal, zijn in werking gezet en hier zullen rasteringen voor geplaatst worden.

Het tweede plan van aanpak m.b.t. het hekwerk om het plein af te sluiten zodat de peuters niet naar het aangrenzende plein kunnen is ook in werking gezet.

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Marit Nijeboer
KOV De Hooiberg.