

# Inspectierapport

BSO De Hooiberg (BSO)  
Vinckenweg 91  
7671PN Vriezenveen  
Registratienummer 206783127

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Twenterand
Datum inspectie:	15-10-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-11-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	13
Gegevens toezicht .....	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Tijdens deze inspectie zijn niet alle domeinen en de daarbij behorende voorwaarden beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). De domeinen en de daarbij behorende voorwaarden die bij deze inspectie worden getoetst richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

Aanvullend zijn voorwaarden uit de domeinen 'Personeel en groepen', 'Ouders' en 'Veiligheid en gezondheid' meegenomen.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten over het kindercentrum**

Buitenschoolse opvang (BSO) De Hooiberg is gevestigd aan de Vinckenweg 91 te Vriezenveen. In het pand is naast de BSO ook het gelijknamige kinderdagverblijf gehuisvest. Het kindercentrum is gelegen in een landelijke omgeving en op het terrein van een agrarisch bedrijf.

De opvang vindt plaats in 1 basisgroep. Het Landelijk Register Kinderopvang laat zien dat er maximaal 20 kinderen opgevangen mogen worden.

De BSO is maandag t/m vrijdag voor schooltijd en na schooltijd geopend. In vakanties kunnen de kinderen terecht van 06.30 tot 19.00 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

- \* 07-09-2015, jaarlijks onderzoek. Er werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- \* 17-03-2016, jaarlijks onderzoek. Er werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- \* 13-11-2017, jaarlijks onderzoek. Er is een tekortkoming geconstateerd ten aanzien van de verklaringen omtrent het gedrag. Aan de overige getoetste voorwaarden werd voldaan.
- \* 10-01-2018, nader onderzoek. De tekortkoming is opgeheven.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Het inspectiebezoek uitgevoerd op 15 oktober 2018 laat zien dat er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### Pedagogisch beleid

Kinderopvang De Hooiberg heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Dit beleidsplan is inzichtelijk op de locatie en is een teamvergadering met de beroepskrachten besproken.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

### Pedagogische praktijk

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

De beschrijving, die hieronder cursief is weergegeven, is aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Daarna volgt een voorbeeld uit de praktijkobservatie.

### **Emotionele Veiligheid**

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

*Er is informatieoverdracht en -uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten.*

#### *Observatie*

De observatie van de pedagogische praktijk laat zien dat de beroepskracht zich hartelijk opstelt naar ouders. Aan elke ouder werd, naar behoefte, tijdens het ophalen van de kinderen informatie overgedragen over het kind. De beroepskracht vertelde wat over het verloop van de dag, de activiteiten en eventuele overige bijzonderheden ten aanzien van het kind. Voorbeeld: "X heeft vandaag lekker gespeeld. Ze heeft zojuist nog een voorstelling met deze handpoppen gegeven."

### **Persoonlijke competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting.*

#### *Observatie*

Er is binnen en buiten voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Ten tijde van het inspectiebezoek werd er individueel of in groepjes gespeeld. De

kinderen waren aan het bouwen met Duplo en Kapla, aan het spelen met handpoppen of buiten aan het spelen.

De beroepskracht vertelde in het interview dat zij met enige regelmaat activiteiten aanbiedt. Deze activiteiten hebben een relatie met feestdagen of seizoenen. In de groepsruimte zijn op het moment van inspectie knutselwerkjes van de kinderen opgehangen. De aankleding en knutselwerkjes hebben betrekking op het thema Halloween.

Op dagen dat er meer dan 10 kinderen aanwezig zijn, kan er gebruik gemaakt worden van een activiteitenbord. Op dit bord kunnen de kinderen hun naam plakken bij de activiteit die zij gaan doen. Er is keuze uit bijvoorbeeld buiten spelen, knutselen, huishoek, lezen en speel/poppenhoek. Het activiteitenbord staat in de groepsruimte en biedt de beroepskrachten inzicht waar de kinderen zich bevinden.

### **Sociale competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

*De kinderen zijn deel van de groep.*

#### *Observatie*

De beroepskracht betreft de kinderen actief bij organisatorische taken. De kinderen worden bijvoorbeeld gestimuleerd om te helpen bij het opruimen van het spelmateriaal. Er is ook aandacht voor verzorgende taken.

Op het terrein waar de BSO is gehuisvest, zijn diverse dieren te vinden. Er zijn konijnen, schapen, koeien, paarden, duiven en varkens. De kinderen van de BSO zijn verantwoordelijk voor de twee konijnen. Zij mogen de konijnen verzorgen en vragen geregeld aan de beroepskracht of zij de konijnen uit hun hok mogen halen om met ze te spelen of te knuffelen.

### **Overdracht normen en waarden**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.*

#### *Observatie*

De beroepskracht bespreekt of attendeert de kinderen waar nodig op de afspraken en regels in de groep. Eén van de kinderen werd bijvoorbeeld aangesproken op zijn taalgebruik.

Recent is ook met de kinderen besproken dat het gebruik van een eigen mobiele telefoon door kinderen op de BSO, niet mag.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de voorwaarde inzake verantwoorde buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- Website ([www.kov-dehooiberg.nl](http://www.kov-dehooiberg.nl))
- Pedagogisch beleidsplan

## **Personeel en groepen**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De toezichthouder heeft gecontroleerd of de beroepskrachten en de vrijwilligers zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De locatieverantwoordelijke verklaart dat er momenteel geen stagiaires werkzaam zijn bij de BSO.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de de voorwaarden inzake verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De toezichthouder heeft de diploma's van alle beroepskrachten die werkzaam zijn bij de BSO opgevraagd en ingezien.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde inzake opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten**

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Ten tijde van het inspectiebezoek op maandagmiddag 15 oktober 2018, waren er 10 kinderen en een beroepskracht aanwezig.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde inzake het aantal beroepskrachten.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De kinderen van BSO De Hooiberg worden opgevangen in een basisgroep. De basisgroep bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

#### *Mentorschap*

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Alle ouders zijn begin 2018 middels een brief geïnformeerd wie de mentor van hun kind is. Nieuw te starten kinderen en ouders worden persoonlijk geïnformeerd over het mentorschap.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de voorwaarden inzake stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties

- Website ([www.kov-dehooiberg.nl](http://www.kov-dehooiberg.nl))
- Diploma's beroepskrachten
- Personenregister kinderopvang

## **Veiligheid en gezondheid**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleidsplan is met het team besproken en is inzichtelijk op de locatie.

#### *EHBO*

Ten tijde van het inspectiebezoek was er gedurende de buitenschoolse opvang ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

De toezichthouder heeft het betreffende certificaat ingezien.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (beroepskracht)
- EHBO certificaat



## Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouders'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Informatie**

De houder brengt de ouders op de hoogte van het te voeren beleid. Naast het geven van telefonische informatie of mondelinge informatie tijdens een intakegesprek, worden ouders geïnformeerd middels de website van de houder. Ook krijgen ouders een informatiepakket waar onder andere het pedagogisch beleidsplan deel van uit maakt.

Op de website van kinderopvang De Hooiberg is het meest recente inspectierapport te vinden.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake de informatievoorziening.

### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie en brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van de ouders in de algemene voorwaarden van kinderopvang De Hooiberg. Deze voorwaarden zijn geplaatst op de website van de houder. In deze voorwaarden is tevens opgenomen dat het protocol klachtenreglement voor ouders/verzorgers ter inzage ligt op de locatie.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Website ([www.kov-dehooiberg.nl](http://www.kov-dehooiberg.nl))
- Aansluiting geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl))

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Hooiberg  
Website : <http://www.kov-dehooiberg.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000033619735  
Aantal kindplaatsen : 20

### Gegevens houder

Naam houder : KOV De Hooiberg V.o.F.  
Adres houder : Hardenbergerweg 207  
Postcode en plaats : 7679VK Langeveen  
KvK nummer : 64836460  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Twente  
Adres : Postbus 1400  
Postcode en plaats : 7500BK ENSCHEDE  
Telefoonnummer : 053-4876700  
Onderzoek uitgevoerd door : Laura Sauer- Huisman

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Twenterand  
Adres : Postbus 67  
Postcode en plaats : 7670AB VRIEZENVEEN

### Planning

Datum inspectie : 15-10-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 22-10-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 05-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-11-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 26-11-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.